



Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo tuyển dụng vị trí Kế toán tổng hợp. Cụ thể như sau:

1. Số lượng và tiêu chuẩn tuyển dụng:

- Số lượng: 01 người;
- Tiêu chuẩn:
 - + Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Ngân hàng
 - + Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán.
 - + Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ nghiệp vụ kế toán viên, chứng chỉ Kế toán trưởng.
 - + Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm công tác kế toán tổng hợp.

2. Lương và quyền lợi được hưởng

- Lương, thưởng theo quy định của Nhà xuất bản;
- Được đóng các loại bảo hiểm (xã hội, y tế, thất nghiệp...) và được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Nhà xuất bản;
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc; được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn;
- Môi trường làm việc năng động và thân thiện;

3. Hình thức tuyển dụng

- Vòng 1: Xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện phỏng vấn
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp

4. Hồ sơ dự tuyển

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND phường, xã.
- Lý lịch tư pháp.
- Đơn xin việc.
- Các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (có chứng thực).
- Giấy khám sức khỏe.

(Lưu ý: chỉ phỏng vấn những hồ sơ đạt yêu cầu)

5. Thời gian nộp hồ sơ:

- Hạn nộp hồ sơ đến hết 16h00, ngày 30/05/2025.
- Tổ chức phỏng vấn, xét tuyển: Dự kiến trong tháng 6/2025
- Địa điểm: Phòng Hành chính Tổng hợp, Nhà xuất bản ĐHQGHN
Số 16 Hàng Chuối, P. Phạm Đình Hổ, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội
ĐT: 024.39724899 – Email: nxb@vnu.edu.vn